別紙様式

　　　　年　　月　　日

　岩手県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

企業名

代表者(職氏名)

自動車関連産業重点強化支援事業（人材育成重点支援事業）

事業計画認定申請書

令和５年度において標記事業計画の認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業計画名

２　事業計画に要する経費 金　　　　　　　　　　　円

３　補助金交付希望額 金　　　　　　　　　　　円

４　事業完了予定年月日

　　　　　　　年　　月　　日

（添付書類）

ⅰ）事業計画書（別紙１）

ⅱ）収支予算書（別紙２）

ⅲ）定款の写し

ⅳ）決算書の写し（直近２期分）

ⅴ）会社概要資料（パンフレット等）

別紙１

事業計画書

１　申請者の概要

(1)申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ア　企業概要 | | | | | | |
|  | 名称 | |  | | | |
| 代表者名及び役職名 | |  | | | |
| 住所 | |  | | | |
| 本社所在地 | | (注）上記住所と同一の場合は記載不要 | | | |
| 創業年月日 | | 年　　　月　　　日　（岩手県内での操業年数：　　　　　年） | | | |
| 電話番号 | |  | FAX番号 | |  |
| メールアドレス | |  | | | |
| 連絡者名及び役職名： | |  | | | |
| 資本金(出資金) | | 千円 | 従業員 | | 名 |
| 主たる業種 | | （日本標準産業分類、中分類） | | | |
| 主たる製品等 | |  | | | |
| イ　経営状況　（注）直近２期分の実績を記載すること。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円） | | | | | | |
|  |  | | ～ | | ～ | |
| 1. 売上高 | |  | |  | |
|  | （うち自動車関連分） |  | |  | |
| 1. 経常利益 | |  | |  | |
| 1. 当期利益 | |  | |  | |

(2)　これまでの従業員派遣（指導者受入）の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 左の時期（期間） | 人数 | 内容等 |
|  | 年（　月間） |  |  |

２　事業計画の内容等

1. 従業員派遣先（指導者派遣元）企業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | |
| 代表者名及び役職名 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 本社所在地 | (注)上記住所と同一の場合は記載不要 | | |
| 創業年月日 | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 資本金(出資金) | 千円 | 従業員数 | 名 |
| 主たる業種 | （日本標準産業分類、中分類） | | |
| 主たる製品等 |  | | |

(2)　事業実施の目的及び必要性

|  |
| --- |
| (注)　補助事業を行う目的とその必要性について、自動車部品等の新規受注または取引拡大の可能性について触れながら記載してください。 |

(3)　指導の内容

|  |
| --- |
| (注)指導を受ける内容について、出来る限り具体的に記載してください。 |

(4)　派遣者（指導者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 役職 | 主な経歴 | 派遣(指導)期間 | |
| 開始年月日 | 終了年月日 |
|  |  |  |  |  |  |

※「主な経歴」は既存資料の添付をもって代えることができること。

(5)　事業実施期間

開始　　　　年　　月　　日　　　　　終了　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施月  氏　名 | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 | 8  月 | 9  月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1  月 | 2  月 | 3  月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　※ 氏名欄は、従業員派遣の場合は従業員の氏名を、指導者の派遣を受け入れる場合は指導者の氏名を記載すること。

３　事業実施による新規受注及び取引拡大の見通し

|  |
| --- |
| (注)　事業実施による新規受注及び取引拡大の見通しについて、ターゲット企業・部品等を明らかにしながら、具体的に記載してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 別紙２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 収支予算書 | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | １　収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 単位：円 | | |  |
|  | 区分 | 予算額 | | | | 調達先 | | | | 備考 | | | |  |
|  | 補助金 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | 自己資金 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | 借入金 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | その他 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | 合計 | 0 | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ２　支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 単位：円 | | |  |
|  | 経費区分 | 事業に要する経費 （消費税込みの額） | | | 補助対象経費 （消費税抜きの額） | | | 補助金額 | | | 備考 | | |  |
|  | 人件費 |  | | | 0 | | |  | | |  | | |  |
|  | 旅費 |  | | | 0 | | |  | | |  |
|  | 滞在費 |  | | | 0 | | |  | | |  |
|  | 受講料 |  | | |  | | |  | | |  |
|  | その他 |  | | | 0 | | |  | | |  |
|  | 合計 | 0 | | | 0 | | |  | | |  | | |  |
|  | 注）補助対象経費には、消費税は含まないこと。 | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 「１　収入」の合計額と、「２　支出」のうち「事業に要する経費」の合計額が一致すること | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ３　経費明細表 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 単位：円 | | |
|  | 経費区分 | 積算内訳 | | | | | | | | 計 | | | 備考 | | |
|  | 人件費 |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | 人件費小計 | | | | | | | | 0 | | |  | | |
|  | 旅費 |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | 旅費小計 | | | | | | | | 0 | | |  | | |
|  | 滞在費 |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | 滞在費小計 | | | | | | | | 0 | | |  | | |
|  | 受講料 |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | 受講料小計 | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | その他 |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | その他小計 | | | | | | | | 0 | | |  | | |
|  | 合計 | | | | | | | | | 0 | | |  | | |
|  | 注）必要に応じて、行の数や高さを変更して構わないこと。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 小数点以下は切り捨てること。 | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 別紙２ |  |  |  |  |  |  |  |  | 【記載例】 | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 収支予算書 | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | １　収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 単位：円 | | |  |
|  | 区分 | 予算額 | | | | 調達先 | | | | 備考 | | | |  |
|  | 補助金 | 1,000,000 | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | 自己資金 | 930,000 | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | 借入金 | 930,000 | | | | ○○銀行 | | | |  | | | |  |
|  | その他 | 0 | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | 合計 | 2,860,000 | | | | ここの金額が一致すること。 | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ２　支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 単位：円 | | |  |
|  | 経費区分 | 事業に要する経費 （消費税込みの額） | | | 補助対象経費 （消費税抜きの額） | | | 補助金額 | | | 備考 | | |  |
|  | 人件費 | 1,680,000 | | | 1,680,000 | | | 消費税相当額は  含まないこと。 | | |  | | |  |
|  | 旅費 | 200,000 | | | 185,185 | | |  | | |  |
|  | 滞在費 | 880,000 | | | 814,814 | | | 千円未満は切り捨てること。 | | |  |
|  | 受講料 | 100,000 | | | 92,592 | | |  | | |  |
|  | その他 | 0 | | | 0 | | |  | | |  |
|  | 合計 | 2,860,000 | | | 2,772,591 | | | 1,000,000 | | |  | | |  |
|  | 注）補助対象経費には、消費税は含まないこと。 | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 「１　収入」の合計額と、「２　支出」のうち「事業に要する経費」の合計額が一致すること | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 補助金額について、千円未満は切り捨てること。 | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ３　経費明細表 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 【記載例】 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 単位：円 |
|  | 経費区分 | 積算内訳 | | | | | | | | 計 | | | 備考 |
|  | 人件費 | (株)○○派遣　岩手太郎分 （月給）200,000円×4か月=800,000円 | | | | | | | | 800,000 | | |  |
|  | (株)○○派遣　岩手太郎分 （月給）220,000円×4か月=880,000円 | | | | | | | | 880,000 | | | 必要に応じて、行の高さを変更したり、新たな行を追加しても構いません。 |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | 人件費小計 | | | | | | | | 1,680,000 | | |  |
|  | 旅費 | (株)○○派遣に係る旅費 ○駅～□駅（往復）50,000円×2人×2回＝200,000円 | | | | | | | | 200,000 | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | 旅費小計 | | | | | | | | 200,000 | | |  |
|  | 滞在費 | 宿泊費　5,000円×2人×22日×4か月＝880,000円 | | | | | | | | 880,000 | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | 滞在費小計 | | | | | | | | 880,000 | | |  |
|  | 受講料 | △△講習受講料 | | | | | | | | 100,000 | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | 受講料小計 | | | | | | | | 100,000 | | |  |
|  | その他 |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | その他小計 | | | | | | | | 0 | | |  |
|  | 合計 | | | | | | | | | 2,860,000 | | |  |
|  | 注）必要に応じて、行の数や高さを変更して構わないこと。 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |